



NR. 5912.03.2020

**PROCEDURĂ**  
**pentru acordarea avizului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor**  
**vacante/rezervate la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil**  
**pedagogic, calificările educatoare sau învăţător**

elaborată în baza Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2020-2021, aprobată prin OM. Nr. 5259/2019, cu referire directă la Art. 4 al 2. lit. f. şi a Regulamentului specific de organizare şi funcţionare a colegiilor şi liceelor pedagogice din România, aprobat prin OM 3750/22.03.2019,

**aprobată prin hotărârea Consiliului de Administraţie al Colegiului Naţional**  
**"Preparandia - D. Ţichindeal Arad în data de 2 martie 2020**

**ART.1** Avizul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clasele/grupele din profilul pedagogic, la Colegiul Naţional "Preparandia - D. Ţichindeal" Arad, calificarea educatoare-învăţător se acordă pe baza evaluării candidaţilor la următoarele probe:

- Evaluare CV;
- Interviu;
- Susţinerea de către candidat a unei activităţi didactice la o clasă din cadrul Colegiului Naţional „Preparandia – D. Ţichindeal”, la disciplina de specialitate;
- Analiza de către candidat a unei activităţi didactice asistate la o clasă din cadrul Colegiului Naţional „Preparandia – D. Ţichindeal”, la disciplina de specialitate.

**ART. 2** Comisia de evaluare a prestaţiei candidatului în vederea acordării avizului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învăţător este numită de directorul Colegiului Naţional „Preparandia - Dimitrie Ţichindeal” are următoarea componenţă:

Preşedintele comisiei:

Directorul/directorul adj al Colegiului Naţional „Preparandia - D. Ţichindeal” Arad

Membri:

profesor din aria curriculară a disciplinei pe care o predă candidatul  
profesor de pedagogie



**COLEGIUL NAȚIONAL  
"PREPARANDIA - DIMITRIE ȚICHINDEAL"**  
Bd. Gen. Dragalina, nr. 5-7, Arad, tel/fax 0257/281533  
lpedarad@yahoo.com www.tichindeal.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**ART. 3** Este numită câte o Comisie de evaluare pentru fiecare disciplină în parte. Comisia stabilește numărul probelor (minimum 2) la care se face evaluarea candidaților. Evaluarea candidaților se face de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare probă cu note de la 1 la 10.

**ART. 4** Un candidat este declarat selectat pentru a obține avizul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător dacă obține cumulativ cea mai mare medie dintre candidați și cel puțin media 8 (opt). Numărul de avize pentru fiecare disciplină în parte se acordă în limita numărului de posturi didactice vacante/rezervate existente.

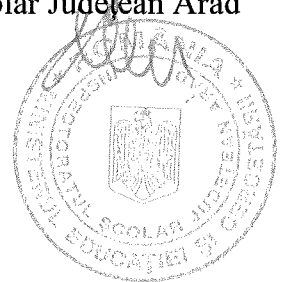
**ART. 5** Planificarea desfășurării probelor se va face de către fiecare comisie în parte în conformitate cu calendarul aprobat.

Director  
Prof. Haiduc Florin Sorin



Aviz,

Inspectoratul Școlar Județean Arad





Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_

**Aviz pedagogic 2020**

**Probă – Susținerea de către candidat a unei activități didactice la o clasă din cadrul Colegiului Național „Preparandia-Dimitrie Țichindeal”, la disciplina de specialitate;**

<b>FIȘĂ DE EVALUARE a activității didactice</b>				
Numele, prenumele cadrului didactic inspectat:				
Specialitatea:				
Unitatea de învățământ:				
Clasa:				
Data efectuării asistenței: :				
Persoana care efectuează asistența: (numele și prenumele):				
Specializarea:				
<b>I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ</b>				
I A.	ACTIVITĂȚI ASISTATE	1. Clasa Tipul lecției	Titlul lecției:	
<b>GRUPA DE INDICATORI</b>		<b>CRITERII DE EVALUARE</b>		<b>PUNCTAJ MAXIM</b>
				<b>PUNCTAJ ACORDAT</b>
I B.	PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR (maximum 9 p)	Documentare științifică	2	
		Definirea obiectivelor și obiectivele operaționale	2	
		Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, etc.)	5	
I C.	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR (maximum 51 p)	Reprezentarea conținutului	4	
		Economia (esențializarea) conținutului. Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)	3	
		Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	3	
		Caracterul științific	3	
		Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	3	
		Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune	5	
		Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale, etc	6	
		Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului	5	
		Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat	5	



		Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări	4	
		Organizarea colectivului și a activității	2	
		Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare	2	
		Diferențiere	2	
		Evaluarea	2	
		Crearea climatului afectiv- emoțional	2	
I.D.	EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR (maximum 15 p)	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	2	
		Realizarea evaluării formative	2	
		Relația cerințe-obiective	2	
		Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)	2	
		Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	2	
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Relația dintre predare- învățare, evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice	2	
I.E.	CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR (maximum 8 p)	Strategii de diferențiere și individualizare	3	
		Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă/ individuale ale elevilor	3	
		Adaptarea exigențelor la programul zilnic al elevilor	2	
I.F.	COMPETENȚE PSIHO- RELAȚIONALE (maximum 2 p)	În raporturile cu elevii	2	
		În raporturile cu cadrele didactice		
I.G.	AUTOEVALUAREA (maximum 6 p)	Autoanaliza	3	
		Aprecieria obiectivă	3	
<b>PUNCTAJ TOTAL ACORDAT</b> Maximum 100 p				
<b>V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI</b>				

NOTA ACORDATĂ/ CALIFICATIVUL ACORDAT: \_\_\_\_\_

Semnătură:

Data: \_\_\_\_\_

Candidat, (numele și prenumele), semnătura



Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_

**Aviz pedagogic 2020**

**Probă – Analiza de către candidat a unei activități didactice asistate la o clasă din cadrul Colegiului Național „Preparandia-Dimitrie Țichindeal”, la disciplina de specialitate**

### FIȘA DE ASISTENȚĂ LA ORE

**Director/Director adjunct/Profesor metodist :**

**Timpul petrecut în asistență:**

**An școlar:**

**Data:**

**Numele, prenumele și specializarea cadrului didactic asistat :**

**Obiectivele asistenței :**

**Disciplina:**

**Clasa / nr.elevi prezenți /din: / /**

**Tema:**

**Tipul lecției:**

#### 1.Proiectarea activității:

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Proiectarea unității de învățare curente și corelarea cu planificarea calendaristică /proiectul didactic					

#### 2.Conținutul științific al lecției:

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Correspondența conținutului lecției cu proiectarea didactică.					
Rigurozitatea științifică și exprimarea corectă.					
Corelarea intra și interdisciplinara a cunoștințelor.					

#### 3.Desfășurarea lecției:

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Aspectul sălii de clasa					
Crearea cadrului afectiv propice desfășurării orelor					
Ținuta. tonul, gestică					



Verificarea cunoștințelor anterioare / a temei					
Organizarea conținutului, înlănțuirea noțiunilor, respectarea logicii.					
Integrarea lecției în sistemul de lecții din care face parte					
Claritatea și corectitudinea explicațiilor					
Folosirea exemplilor					
Adaptarea metodelor folosite la obiectivele și conținutul lecției					
Aplicarea cunoștințelor în situații diverse					
Utilizarea diferitelor forme de activitate (individuală, pe grupe, frontală etc)					
Strategii de diferențiere și individualizare					
Gradul de solicitare al elevilor					
Interacțiunile: profesor-elev, elev-elev, elev-profesor					
Modul de corectare al greșelilor					
Adecvarea stilului didactic la particularitățile clasei					
Asigurarea retenției și transferului					
Feedback-ul lecției					
Stabilirea sarcinii de lucru pentru acasă					
Modul de notare și evaluare					

#### 4. Activitatea elevilor

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Atitudinea față de învățatura					
Responsabilitate față de studiu					
Calitatea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite de elevi					

#### 5. Autoevaluarea

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Nivelul autoanalizei lecției					

#### Analiza activității

Puncte tari	Puncte slabe
<b>Evaluarea activității cadrului didactic</b> (planificare, cunoașterea conținutului, strategii, folosirea resurselor, modul în care evaluează, folosirea temei pentru acasă)	
<b>Evaluarea atitudinii elevilor față de educația primită în școală</b> (atitudinea față de învățatură, responsabilitatea față de studiu, perseverență, comportament, relațiile cu profesorul și colegii,	



COLEGIUL NAȚIONAL  
"PREPARANDIA - DIMITRIE ȚICHINDEAL"  
Bd. Gen. Dragalina, nr. 5-7, Arad, tel/fax 0257/281533  
lpedarad@yahoo.com      www.tichindeal.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

colaborarea cu colegii)	
<b>Ce au învățat elevii și ce sunt capabili să facă</b> (progresul realizat în timpul lecției, nivelul cunoașterii, al deprinderilor și al înțelegerii, utilitatea a ceea ce au învățat)	
<b>Alte observații</b> (dotarea, resurse, atenția acordată elevilor cu nevoi speciale)	
<b>Recomandări</b>	

Calificativ acordat :

Cadru didactic,



## EVALUARE CURRICULUM VITAE

Candidat:

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim director	Punctaj maxim dir. adj.
1.	<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>Studii<sup>1</sup></b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
	Studii superioare de lungă durată	0,5	0,5
	Studii superioare de scurtă durată	0,25	0,25
	Studii medii	0,15	0,15
	<b>Perfecționare</b>		
	<i>A) în specialitate</i>	<b>1</b>	<b>1,5</b>
	Doctorat	0,5	0,5
	Cursuri postuniversitare/ Masterat/A doua facultate, studii postuniversitare de conversie profesională în cadrul Proiectului pt. Învățământul Rural	0,25	0,75
	Gradul I	0,25	0,25
	<i>B) în management educațional și finanțare</i>	<b>1,5</b>	<b>1</b>
	Doctorat/ Cursuri postuniversitare/ Masterat/cursuri de formare în management educațional acreditate/avizate de MEdC	1	0,5
	Stagii de management în străinătate avizate MEdC	0,5	0,5
2.	<b>EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ</b>	<b>3,75</b>	<b>3,75</b>
	<i>A) activități și apartenență profesională</i>	<b>1,75</b>	<b>1,75</b>
	Membru în comisii de lucru ale inspectoratului școlar / MEdC/comisii de dialog social	0,25	0,25
	Metodist / responsabil cerc pedagogic / consilier educativ		
	Evaluarea rezultatelor ultimilor 3 ani <sup>2</sup>	1,5	1,5
	<i>B) aptitudini și competențe tehnice</i>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
	Cunoștințe de operare pe calculator dovedite la susținerea interviului	0,5	0,5
	<i>C) aptitudini și competențe organizatorice</i>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
	Proiecte de integrare europeană / internaționale	1	1
	Inspector/ director/ director adjunct <sup>3</sup>	0,5	0,5
	Membru în consiliul de administrație / responsabil comisie metodică/lider sindical		
3.	<b>ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
	Lucrări publicate <sup>4</sup> (cărți/ studii/ articole) de pedagogice / de specialitate	0,25	0,5
	Lucrări publicate <sup>5</sup> (cărți/ studii/ articole) de management educațional	0,5	0,25
	Proiecte interinstituționale/ comunitare/ alte proiecte ( la nivel local/județean)	0,5	0,5
	<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

Membru Comisie:

<sup>1</sup> Se punctează forma cea mai înaltă de învățământ finalizată

<sup>2</sup> Punctajul se stabilește prin cumularea rezultatelor fișelor de evaluare anuale, după cum urmează :

0.25.....pentru 86 - 94 puncte în fișa de evaluare

0.50.....pentru 95-100 puncte în fișa de evaluare

<sup>3</sup> În cazul în care contractul managerial a încetat înaintea expirării perioadei pentru care a fost încheiat, din motive imputabile persoanei, experiența în activitatea de conducere, îndrumare și control, nu se mai punctează

<sup>4</sup> Punctajul maxim se acordă numai pentru publicarea de cărți

<sup>5</sup> Punctajul maxim se acordă numai pentru publicarea de cărți





AVIZ PEDAGOGIC 2020

## GRILĂ EVALUARE INTERVIU

Nr. crt.	Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat / Răspuns la întrebări
1	Pregătirea de specialitate	Pregătirea științifică de specialitate pentru disciplina de predare Cunoașterea programei școlare și a didacticii disciplinei	20	
2	Competențe relaționale	a) Competențe și aptitudini (empatie, adaptabilitate) b) Capacitatea de analiză c) Inițiativă și comunicare	20	
3	Comportament în situații de criză	Stabilește corect modul de rezolvare a unei situații de criză (capacitatea de a găsi soluții, gândire critică, creativitate)	20	
4	Abilități și cunoștințe impuse de natura postului	Dovedește cunoașterea cerințelor impuse de natura postului, deontologie profesională	15	
5	Motivația candidatului	Interes pentru dezvoltare personală, implicare, fidelitate	15	
6	Disponibilitatea de a îndeplini sarcini conexe	Evidențiază deținerea unor abilități practice suplimentare, altele decât cele menționate anterior	10	
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>			100p	

Comisie: